



Comunidad de Madrid

SOLICITUD DE PERSONAL NO DOCENTE: GRADUADO UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA-DUE

CURSO para el que se solicita

1. DATOS DEL CENTRO

CÓDIGO DEL CENTRO

DENOMINACIÓN

DIRECCIÓN

2. PERFIL SOLICITADO

PERFIL PROFESIONAL

Nº EFECTIVOS EN EL CENTRO (sin contar el solicitado)

TIPO DE PETICIÓN (Nueva/Renovación)

JORNADA (horas)

3. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

ALUMNADO PRIORITARIO						
NIA	EDAD	CURSO	DIAGNÓSTICO	FECHA DEL DIAGNÓSTICO	GRADO DE AUTONOMÍA	ACTUACIONES

ATENCIÓN SECUNDARIA A OTROS ALUMNOS

Nº DE ALUMNOS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

4. JUSTIFICACIÓN DE JORNADA

5. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA Y OBSERVACIONES

ALUMNADO PRIORITARIO	DOCUMENTACIÓN APORTADA				OBSERVACIONES
	NIA	INFORME MÉDICO	INFORME CENTRO	HORARIO ALUMNO	

FECHA Y FIRMA (digital)

EL/LA TITULAR DEL CENTRO

Este documento debe acompañarse de:

- Informe clínico actualizado (máximo 6 meses de antigüedad), con nombre tachado y sustituyendo en la primera página nombre por NIA.
- Tanto para primera solicitud, como para el caso de continuidad, informe justificativo de la necesidad del recurso firmado por el Director/La Titularidad del Centro, que incluya:
 - Actuaciones o intervenciones posibles con el alumno contando tanto, con el personal del centro, como con la colaboración de la familia.
 - Grado de autonomía del alumno.
 - Jornada del profesional que se solicita.
 - Horario del centro
 - Horario del alumno (entrada, salida e indicar si hace uso del comedor)
 - Presupuesto del servicio sanitario imprescindible durante el horario lectivo obligatorio. Se excluirán las actividades complementarias y extraescolares, días no lectivos y períodos vacacionales. La atención finalizará, igual que las actividades lectivas, en el mes de junio. En el presupuesto se deberá especificar el coste diario del servicio y el nº días lectivos mensuales, en su localidad, hasta el final de curso.